Fundusze Europejskie Program Regionalny | URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Nowy Dwór Gdański 17.01.2018r.

Sprawa nr 05/RPO.4.1/01/2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej jako SIWZ)

Tryb postępowania – Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2263, z późn. zmianami).

Nazwa zamówienia – Dostawa wyposażenia pracowni zawodowych ramach Projektu **„Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkól Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownie zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim".**

Kody CPV – 30213000-5 komputery osobiste; 30216110-0 skanery komputerowe; 30232110-8 drukarki laserowe; 32420000-3 urządzenia sieciowe; 32425000-8 sieciowe systemy operacyjne; 38651000-3 aparaty fotograficzne; 38651600-9 kamery cyfrowe; 38652100-1 projektory multimedialne; 38653400-1 ekrany projekcyjne; 48820000-2 serwery.

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
Zespół Szkól Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim,
ul. Warszawska 54,
82-100 Nowy Dwór Gdański

DYREKTOR

Tomasz Rusinowicz | *Wioletta Przyborowska*

…….. | ……

przygotował | ***Z A T W I E R D Z A M***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
II. Tryb udzielania zamówienia;
III. Opis przedmiotu zamówienia;
IV. Termin wykonania zamówienia;
V. Warunki udziału w postępowaniu;
VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zmianami), dalej jako ustawa Pzp;
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e (ustawy Pzp), przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
IX. Wymagania dotyczące wadium;
X. Termin związania ofertą;
XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
XIII. Opis sposobu obliczania ceny;
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
XVII. Ogólne warunki umowy;
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
XXII. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
XXIII. Postanowienia końcowe: druk „Formularz ofertowy”, „załącznik exel” oraz załączniki edytowalne.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Powiat Nowodworski

Zespół Szkół Nr 2

ul. Warszawska 54

82-100 Nowy Dwór Gdański

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i innych ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2263, z późn. zmianami).
2. Zamawiający w całym toku postępowania przyjmie zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   1) Biuletyn zamówień publicznych,
   2) Strona internetowa Zamawiającego- http://zs2ndg.szkolnastrona.pl/bip/,
   3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest dostawa wyposażenia pracowni zawodowych w ramach Projektu **„Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkól Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownie zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim",** wg wykazu:
   1) Zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym – 85 szt,
   2) Serwer – 5 szt,
   3) Router, switch i inne – 15 szt,
   4) Sieciowy system operacyjny – 4 szt,
   5) Drukarka laserowa – 10 szt,
   6) Skaner – 4 szt,
   7) Projektor multimedialny – 7 szt,
   8) Ekran projekcyjny – 2 szt,
   9) Cyfrowy aparat fotograficzny – 1 szt,
   10) Cyfrowa kamera – 1 szt.
2. Szczegółowy i ilościowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ przedstawiony w pliku typu exel.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Zespołu Szkól Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański, dokona jego montażu i uruchomienia na własny koszt.

UWAGA

4. Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wyniknie potrzeba należy załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu jako załącznik do formularza ofertowego. W załączonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż sprzęt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
5. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być sprzętem nowym, wyprodukowanym nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od terminu składania ofert. Wszystkie podzespoły dostarczonych zestawów komputerowych muszą działać w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, w szczególności Zamawiający nie dopuszcza zastosowania w dostarczonym sprzęcie tzw. overclockingu (podwyższenie częstotliwości taktowania procesora, karty graficznej, szyny systemowej lub jakiegokolwiek innego podzespołu zestawu komputerowego ponad wartości określone przez producenta jako dopuszczalne. System operacyjny oraz oprogramowanie biurowe dostarczone wraz z komputerami muszą posiadać licencje na czas nieokreślony. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na oprogramowanie, którego legalność jest potwierdzana m.in. przez naklejanie odpowiednich oznaczeń na obudowie komputera, Zamawiający wymaga, żeby takie oznaczenia były umieszczone na dostarczonym sprzęcie, zgodnie z wymaganiami licencyjnymi producenta oprogramowania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest dzień zawarcia umowy.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa **warunki udziału** w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny i adekwatny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **(Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku)**.
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku)**;
   3) zdolności technicznej lub zawodowej (Warunek spełnia wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności, wykonał minimum **2 dostawy** sprzętu informatycznego odpowiadające swoim rodzajem, ilością i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, przez co zamawiający rozumie dostawy zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem z określeniem terminu realizacji zamówienia, wartości, ilości i nazwie odbiorcy dostawy o wartości nie mniejszej niż: 800 000,00 (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   4) W wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne wskazany warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich, dostawy nie podlegają zsumowaniu.
   5) Wraz z załączeniem do oferty „wykazu dostaw", wykonawca przedstawia dowody potwierdzające że dostawy te zostały zrealizowane z należytą starannością.
3. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy niezachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczania z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

1. Do **Formularza ofertowego**, lub innego dokumentu o treści identycznej jak załączony do SIWZ załącznik nr 2, wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
   1) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
   2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ.
   3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty w imieniu wykonawcy (o ile dotyczy).
2. Zgodnie z art. 23. 1. Ustawy Pzp, wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę, a więc zgodnie z zapisem art. 25a, ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik imieniu wszystkich). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).
4. Zgodnie z § 2 ust 4, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <u>wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,</u> przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający w przedmiotowy postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą" i wymienione dokumenty składa na wniosek zamawiającego i w terminie przez niego ustalonym, tylko Wykonawca którego oferta będzie najwyżej oceniona.

UWAGA!!!!!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), bez odrębnego wezwania, przekaże zamawiającemu **Oświadczenie** o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samem grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem właściwego Oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia zasad konkurencji w danym postępowaniu.

6. Podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oraz przepisy ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zmianami).
7. Przez pojęcie grupy kapitałowej – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.
8. Przez pojęcie kontroli – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
   1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

9. Przez pojęcie przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
10. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie uregulowania wynikające z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
11. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, lub innych wymaganych dokumentów, dokumenty te będą niekompletne, zawierające błędy lub niespełniające wymagań zamawiającego, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, czy poprawienia we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo wyniknie konieczność unieważnienia postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e (ustawy Pzp), przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Osobą uprawnioną do **pisemnych** kontaktów z wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz proceduralnych jest pracownik zamawiającego – Tomasz Rusinowicz.
3. Wykonawca może jedynie w formie pisemnej (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:

1) listownie na adres: Zespół Szkól Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
2) faksem na nr (55) 247-24-91, lub
3) drogą elektroniczną na adres mailowy: tr1980@o2.pl

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób przekazania ofert, wszelkich oświadczeń, wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.
8. W przypadku składania **Oświadczenia** o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (załącznik nr 6 do SIWZ), zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (**informacje z otwarcia ofert**), przedmiotowego oświadczenia jako skan dokumentu przesłanego do zamawiającego w formie elektronicznej na adres mailowy: tr1980@o2.pl, a następnie przesłanie oryginału na adres zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zmiany i informacje elektronicznie lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wymienione powyżej dokumenty uważa się za wniesione z chwilą gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
11. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacja prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień ani odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. W skład oferty powinny wchodzić minimum dokumenty:
   1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SIWZ), wraz załącznikiem nr 1 w formacie exel;
   2) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
   3) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączniku nr 4 do SIWZ);
   4) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty w imieniu wykonawcy (o ile dotyczy).
3. Wykonawca, ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, muszą być wypełnione według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniać wymagania określone w SIWZ.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w SIWZ dokumenty.
7. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
9. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
10. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie **(które zamawiający powinien utajnić),** których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.

13. Zamawiający dopuszcza złożenie uzupełnień jako skan dokumentu przesłany drogą elektroniczną a następnie przesłanie dokumentów drogą pocztową w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pod adresem: Zespół Szkól Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański, do dnia **31.01.2018r. godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 1 w dniu **31.01.2018r. godz. 11:30**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu z pełną nazwą i adresem wykonawcy.
4. Kopertę należy zaadresować:
   Powiat Nowodworski – Zespół Szkól Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański z dopiskiem: „Oferta przetargowa na wyposażenie pracowni zawodowych w sprzęt komputerowy, nie otwierać przed dniem – **31.01.2018r. godz. 11:30.**
5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
6. W przypadku ofert przesłanych do zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.
7. Oferta dostarczona po terminie, zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty których dotyczy „**Wycofanie**".
10. Opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana" zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty której dotyczą.
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda:
    1) nazwę firmy i adres wykonawcy;
    2) informacje dotyczące części zamówienia, ceny oferty, oraz inne istotne dla wykonawcy: informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia; informacje dotyczące okresu gwarancji; informacje dotyczące warunków płatności.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie http://zs2ndg.szkolnastrona.pl/bip/, informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; Nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny ofert; terminy dostaw oraz okresy gwarancji na dostarczone przedmioty.
13. Po złożeniu przez wykonawców informacji o przynależności do grupy kapitałowej i zbadaniu ofert pod względem rażąco niskiej ceny, Zamawiający wystąpi do Wykonawców których oferty zostaną ocenione najwyżej do uzupełnienia złożonych ofert o;
    1) **wykaz dostaw wraz z potwierdzeniem należytego wykonania wykazanych dostaw;**
    2) **inne niezbędne dokumenty z punku badania ofert.**

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg treści załącznika nr 2 do SIWZ,
2. oraz ceny jednostkowe za poszczególny asortyment netto i brutto oraz cenę łączną netto i brutto za całą część na którą wykonawca składa ofertę, w formacie exel.
3. Zamawiający porówna ceny łączne brutto wszystkich złożonych ofert.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej.
6. Cena musi być podana w polskich złotych, za każdy asortyment oraz za całą szacunkową ilość i wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (obowiązuje zasada zaokrąglania w górę, t.j. kwotę poniżej 5 należy pominąć, natomiast kwotę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W wymienionym przypadku wykonawca, składając ofertę jest zobligowany do poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
   1) Ceny (60%), gdzie 1% = 1 pkt, wg. wzoru: $C = (C_N / C_R) \times 60$
   2) Terminu dostawy (20 %), wg. wyliczenia:
      - skrócenie terminu dostawy od 1 dnia do 3 dni = 5 pkt,
      - skrócenie terminu dostawy od 4 dni do 6 dni = 10 pkt,
      - skrócenie terminu dostawy od 7 dni do 9 dni = 15 pkt,
      - skrócenie terminu dostawy 10 dni i więcej = 20 pkt,
   3) Okres gwarancji (20 %), wg wyliczenia:
      - udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy = 0 pkt,
      - udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy = 10 pkt,
      - udzielenie gwarancji na okres powyżej 36 miesięcy = 20 pkt,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką sama ilość punktów i będą to oferty najkorzystniejsze, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę. W przypadku gdy oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny, zamawiający przetarg unieważni w oparciu o art. 93 ust. 1 punkt 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje tzw. dogrywki w formie licytacji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą dla zamawiającego ofertę.
2. Po rozstrzygnięciu przetargu, wykonawca z najkorzystniejszą ofertą przed podpisaniem umowy składa oryginały wymaganych dokumentów.
3. Po upływie terminu na wniesienie odwołania, zamawiający wezwie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy według treści umowy zawartej w SIWZ.

5. Umowa zostanie zawarta po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu komunikacji elektronicznej.
6. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie (przed upływem terminów zawartych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp), w przypadkach określonych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez ponownego ich badania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu, zamawiający nie przewiduje ustalenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy.

Ogólne warunki umowy dostawy określa załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujący1ch wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Środki ochrony prawnej, terminy oraz zasady ich wnoszenia regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej: tr1980@o2.pl
2. Strona internetowa: http://zs2ndg.szkolnastrona.pl/bip/

XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

XXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XXIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.